

## РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета

протокол № 1

от 28.08.2013 года

Принято

Педагогическим советом

от 30.08.2013 г

протокол № 1

Утверждено

приказом директора

МБОУ гимназия г. Мичуринска

№ 165 от 31.августа 2013

\_\_\_\_\_ / С.К. Кукушкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классном родительском собрании МБОУ гимназия г. Мичуринска Тамбовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

#### 2. Классное родительское собрание:

2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;

2.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;

2.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;

2.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты

школьных документов и высказывает по ним свои соображения;

2.5. Улучшает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

2.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

2.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;

2.8. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов;

2.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

#### 3. Правила проведения собраний

- 3.1.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2.Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3.Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4.Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.6.Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7.Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.8.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.9.Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 3.10.Протоколы родительских собраний ведутся секретарем из числа родителей, подписываются председателем родительского комитета, классным руководителем, секретарем, хранятся в отчетной документации классного руководителя

#### **4. Принципы проведения родительского собрания**

- 4.1.Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2.Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3.У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета

протокол № 1

от 28.08.2013 года

Принято

Педагогическим советом

от 30.08.2013 г

протокол № 1

Утверждено

приказом директора

МБОУ гимназия г. Мичуринска

№ 165 от 31.08.2013

\_\_\_\_\_/С.К. Кукушкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете класса МБОУ гимназия г. Мичуринска Тамбовской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1.Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья

1.2.Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

#### **2. Задачи родительских комитетов:**

- 2.1.Всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитания и обучения.
- 2.2.Положительного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- 2.3.Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 2.4.Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
- 2.5.Оказание помощи в определении и защите социально - незащищенных обучающихся.

#### **3. Организация и содержание работы родительских комитетов**

3.1.Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в со-

ставе председателя и 2-4 членов.

3.2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.3. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации питания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.4. Родительский комитет составляет, план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом, параллелью или всем образовательным учреждением.

3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

#### **4. Права родительских комитетов**

- 4.1. устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- 4.2. вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- 4.3. созывать родительские собрания;
- 4.4. принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- 4.5. вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное по-

ведение;

- 4.6. организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
- 4.7. вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

## РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета  
протокол № 1  
от 28.08.2013 года

Принято  
Педагогическим советом  
от 30.08.2013 г  
протокол № 1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ гимназия г. Мичуринска  
№ 165 от 31.08.2013  
\_\_\_\_\_ / Кукушкина С.К.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общешкольном родительском комитете МБОУ гимназия Тамбовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм самоуправления школы.

1.2. Комитет — выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Комитет взаимодействует с педагогическим советом, управляющим советом учреждения, администрацией школы. Представители комитета могут участвовать в работе педсовета и управляющего совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Комитета входит в состав профилактического совета школы.

#### 1. Состав общешкольного родительского комитета

2.1. В состав Комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании Комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

2.2. Комитет и его председатель избираются сроком на один год.

2.3. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в триместр.

#### 3 Компетенция общешкольного родительского комитета

3.1. Комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

3.2. К компетенции Комитета относится разработка предложений следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;

- подготовка учреждения к новому учебному году.

3.3. Предложения Комитета вносятся на заседания педсовета или рассматриваются администрацией учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.4. Доклады и выступления на заседаниях Комитета не протоколируются. Регистрируются решения Комитета. Протоколы подписываются секретарем и председателем Комитета

3.5. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер

3.6. В своей деятельности Комитет руководствуется настоящим Положением.