

Принято
Педагогическим советом
От 30.08.2013 г
протокол № 1 № 165 от 31.08.2013

Утверждено
приказом директора
МБОУ гимназия г. Мичуринска

_____ / С.К. Кукушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия города Мичуринска Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования РФ № 473 от 5.10.1999 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» № 22-06-147 от 7.02.2001, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования", Приложением к письму Рособнадзора от 16 июля 2012 г. N 05-2680 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение директором и по его поручению членами администрации школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Тамбовской области, муниципального образования в области образования.

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

II. Цель и задачи ВШК

Целью внутришкольного контроля является обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

Основные задачи инспектирования:

1. Контроль и оценка соответствия **содержания образования** требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
2. Контроль и оценка **условий реализации** основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
3. Контроль и оценка соответствия **качества подготовки** обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
4. Контроль и оценка **результатов освоения** основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации **мер по пресечению и (или) устранению** выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
6. Контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
7. Контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению;
8. Выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
9. Поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОУ.

III. Организационные виды, формы и методы ВШК

1. Виды контрольно-инспекционной деятельности

Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.1. Контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

1.2. Контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях: а) установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан и организаций; б) урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.3. Контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская

дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.4. *Административные работы* проводятся в соответствии с графиком, утверждённым директором ОУ перед началом учебного года. Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

По месту и времени проведения ВШК проводятся:

- *предварительный* контроль - предварительное знакомство с состоянием дел;
- *текущий* контроль - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- *итоговый* контроль - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Внутришкольное инспектирование по совокупности вопросов проводится в двух видах.

1. Тематический контроль - это проверка одного направления деятельности.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, РФ.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) силами психологической, социологической, методической, медицинской служб школы;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; анализ школьной и классной документации;
- проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, приказа по школе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения, повышения качества знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся и уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

2. Комплексный контроль – это проверка двух и более направлений деятельности.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом;
- о состоянии образовательного процесса в отдельных ее подразделениях;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей ТОИПКРО.

2.Формы ВШК

Основными формами тематического контроля являются: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий и персональный (лично-профессиональный).

1). Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например: реализация программы формирования экологической культуры в школе.

2). Предметно-обобщающий контроль – это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Например: преподавание истории в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.

3). Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Например: состояние предпрофильной подготовки в 9 классах.

4). Персональный (лично-профессиональный) контроль - это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3. Методы ВШК

Внутришкольное инспектирование осуществляется разнообразными методами. Это:

- изучение школьной документации;
- наблюдение за организацией учебного и воспитательного процесса (посещение уроков и других мероприятий учебно-воспитательного характера);
- тестирование;
- экспертиза;
- социологические методы: анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса;
- хронометрирование;
- контрольные срезы;

- устная, письменная, графическая проверка знаний.

IV. Основные направления содержания ВШК

1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществлением государственной политики в области образования:

- Обеспечение права детей на получение качественного образования в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»;
- Создание в ОУ предусмотренных ФГОС НОО и ФГОС ООО условий для реализации новых стандартов образования;
- Соблюдение в ОУ основных прав обучающихся (статья 34 Закона №273-ФЗ);
- Участие участников образовательных отношений в управлении ОУ (статья 26 Закона №273-ФЗ).

2. Контроль соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса:

- Соответствие содержания реализуемых основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС;
- Соответствие учебных планов требованиям ФГОС;
- Качество рабочих программ отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
- Соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН 2.4.2.2821 - 10;
- Ведение классных журналов в соответствии с требованиями;
- Ведение журналов внеурочной деятельности;
- Наличие утверждённого годового календарного учебного графика;
- Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Проведение внутреннего мониторинга качества образования.

3. Контроль условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования: кадровых, финансово-экономических, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических.

4. Контроль соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

- экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ;
- анализ соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5. Контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

6. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- Обеспечение оптимального и допустимого уровня воспитанности;
- Обеспечение базового и дополнительного образования, соответствующего требованиям федерального компонента государственного стандарта образования, федерального стандарта образования начального, основного и среднего общего образования;
- Обеспечение готовности к непрерывному образованию и к работе в рыночных условиях;
- Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе;
- Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей и создание адаптивной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

V. Освобождение от ВШК

1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на срок до трёх лет по решению педагогического совета ОУ.

2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора ОУ.

3. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от педагогического совета, администрации ОУ, родительских и других общественных объединений, от самого работника.

4. Условиями перевода педагога в режим самоконтроля могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетных звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- наличие победителей федеральных и региональных предметных олимпиад, конкурсов, выставок, слетов, победителей спортивных соревнований за последние три года;
- высокие результаты на выпускных экзаменах (ГИА, ЕГЭ) за последние три года (не менее 2/3 учащихся показывают степень обученности не ниже «4»);
- высокие результаты по итогам внешнего инспектирования.

5. В период действия режима самоконтроля работник освобождается от всех видов и форм ВШК.

6. В случаях потери работником условий перевода в режим самоконтроля, ухудшения результативности его труда администрация вправе включить работника в общий график инспекционного контроля, обосновав причины и предупредив о принятом решении за один месяц.

VI. Правила ВШК

При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определённых правил:

- внутришкольный контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (ТОИПКРО, мониторинговые службы), отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования, учителя высшей категории других школ);
- по отдельным вопросам жизнедеятельности школы контроль осуществляют общественные органы управления (организация питания, посещаемость, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план - задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут проводить оперативную проверку (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

VII. Оформление результатов ВШК

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах контроля доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.