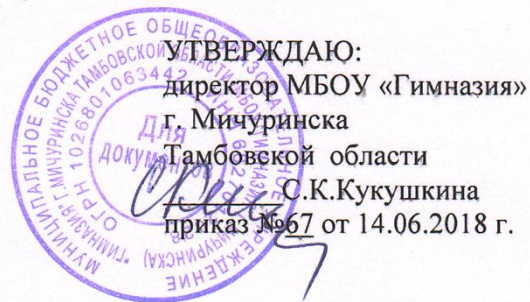


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол №10  
от 14.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильных классах**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия» города Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Уставом учреждения, Типовым положением с общеобразовательным учреждением, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, методическими рекомендациями г реализации элективных курсов (письмо Минобрнауки РФ от 04.03.2010 N 0. 413), письмом Минобрнауки России от 06.05.2004, № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений участвующих в эксперименте по профильному обучению».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность 10-х классов

1.3. На третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования в гимназии организуются только профильные классы.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитания граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация 10-х классов производят приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.6. 10-е профильные классы формируются в течение лета (июнь-август) на основании выбора обучающихся при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

1.7. Рабочий учебный план школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312., или на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на методическом совете.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов**

2.1. Прием обучающихся в 10-е профильные классы может осуществляться по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующему профилю, количество баллов (рекомендация ФИПИ), полученное обучающимися на государственной итоговой аттестации по профильному предмету, предмету углубленного изучения;

- результаты участия обучающегося в окружном, городском этапах Всероссийской олимпиады школьников (победители, призеры), Московской олимпиады, других олимпиадах и интеллектуальных конкурсов;

- принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам в окружном, городском этапах Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады, других олимпиадах и интеллектуальных конкурсов;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами: регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации: положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам в течение двух предыдущих лет, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результатов накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускник 9-х классов или их родители (законные представители) представляют общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, диплом победителя (призера окружного, городского, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников, других олимпиадах и интеллектуальных конкурсов;

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа, исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим

учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.6 настоящего положения.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса , а так» перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.10. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения по профильным предметам.

2.11. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

2.12. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующие общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем полном образовании.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программам Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут

быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимальной: объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требование санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенных средств.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе

оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определение тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор факультативных курсов;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посещать в течение года выбранные факультативы.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения в воспитании, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,

- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- самостоятельный выбор тематики факультативных курсов;

- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;

- использовать учебные рабочие программы по факультативным курсам, имеющие внешнего рецензента и утвержденные руководителем, опубликованные на официальных сайтах.

#### **5. Управление профильными классами**

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенные приказом руководителя ОУ.

5.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса, руководитель структурной подразделения

по УВР, заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении и Положением о фонде оплаты труда и материальном стимулировании. Основными источниками финансирования являются бюджетные средства, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.