



Правила приёма
в группу кратковременного пребывания для детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения,
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской области и отчисления

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в группу кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Правила), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Гимназия) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293.

1.2. Правила регламентируют приём детей в группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

2. Правила приема детей в ГКП

2.1. ГКП осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования при наличии лицензии.

2.2. В ГКП принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

2.3. Дети принимаются в ГКП в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

2.4. Приём детей в ГКП осуществляется на основании следующих документов:

- направление управления народного образования администрации г. Мичуринска

- заявление родителей (законных представителей) детей;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинская карта ребёнка

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребёнка.

2.5. Требования представления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательное учреждение не допускается.

2.6. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. При приёме ребёнка в образовательное учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставляет информацию о реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируются в заявлении о приёме в ГКП и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте Гимназии.

2.14. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приёма ребёнка в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей

информируют об этом руководителя образовательного учреждения (на личном приёме, по телефону), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.15. Родители (законные представители) ребёнка могут направить необходимые для приёма ребёнка в ГКП документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

2.16. Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения в журнале приёма заявлений о приёме в дошкольную группу.

2.17. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдаётся расписка о приёме документов, содержащая информацию о перечне документов, контактные телефоны образовательного учреждения. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.18. Руководителем образовательного учреждения издаётся приказ о зачислении детей в ГКП в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

2.19. При приёме ребёнка в ГКП заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.