

Приложение 2  
к Положению о выплатах стимулирующего характера  
работникам МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска  
Приказ от 03.11.2017 № 266

**Основания премирования работников  
МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска по итогам работы**

№ п/п	Должность	Основания премирования	Процент (%)
1.	Педагогические работники	1.1. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.	5%
		1.2. Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.	10%
		1.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности.	20%
		1.4. Эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы.	30%
		1.5. Работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий.	40%
		1.6. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы.	50%
		1.7.Обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс.	100%
		1.8.Высокий уровень учебных достижений учащихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня.	150%
		1.9.Разработка и внедрение авторских программ, выполнение	200%

		программ углубленного и расширенного изучения предметов.	
2.	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты	<p>2.1. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.</p> <p>2.2. Качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы.</p> <p>2.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности.</p> <p>2.4. Высокая результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий.</p> <p>2.5. Эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс.</p> <p>2.6. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.</p> <p>2.7. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).</p> <p>2.8. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы.</p> <p>2.9. Эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.</p> <p>2.10. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся.</p>	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>40%</p> <p>50%</p> <p>60%</p> <p>70%</p> <p>80%</p> <p>90%</p>

		<p>2.11. Высокая результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.</p> <p>2.12. Поддержание благоприятного психологического климата.</p> <p>2.13. Разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;</p> <p>2.14. Работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий.</p>	<p>100%</p> <p>110%</p> <p>150%</p> <p>200%</p>
3.	Административно-хозяйственный персонал	<p>3.1. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.</p> <p>3.2. Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции.</p> <p>3.3. Участие, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности.</p> <p>3.4. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора Гимназии, его заместителей.</p> <p>3.5. Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса.</p> <p>3.6. Эффективный контроль за ходом образовательного процесса.</p> <p>3.7. Устранение последствий аварий.</p> <p>3.8. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.</p> <p>3.9. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.</p>	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>40%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>150%</p> <p>200%</p>

4.	Зав. библиотекой, библиотекарь	<p>4.1. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.</p> <p>4.2. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности.</p> <p>4.3. Высокая читательская активность учащихся.</p> <p>4.4. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга.</p> <p>4.5. Участие в общешкольных и городских мероприятиях.</p> <p>4.6. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.</p> <p>4.7. Эффективное выполнение плана работы библиотеки образовательной организации.</p>	<p>5%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>150%</p> <p>200%</p>
5.	Лаборант	<p>5.1. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.</p> <p>5.2. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности.</p> <p>5.3. Образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места.</p> <p>5.4. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.</p> <p>5.5. Соблюдение техники безопасности.</p> <p>5.6. Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса.</p> <p>5.7. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>5%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>150%</p> <p>200%</p>