

## Трудовой договор

г.Мичуринск  
(город, населенный пункт)

« 01 » сентября 20 16 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия» г.Мичуринска Тамбовской области (МБОУ «Гимназия»)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_  
директора Кукушкиной Софьи Константиновны \_\_\_\_\_,  
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Устава, утвержденного постановлением \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_ администрации города Мичуринска от 03.11.2015 № 2330 \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фио)

именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили  
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по \_\_\_\_\_  
Должности учитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или  
(преподаваемый предмет – \_\_\_\_\_)  
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями  
настоящего трудового договора:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
3. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
4. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Оценивает эффективность и результаты

обучения школьников по предмету.

5. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества каждого обучаемого ребенка.

6. Участвует в разработке качественных образовательных программ по предмету.

7. Учитель обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование на год по предмету в каждой параллели классов и рабочий план на каждый урок.

8. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.

9. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

10. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции, Трудовой договор, а также локальные акты учреждения, приказы директора школы.

11. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании» и Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения, является примером для учащихся и воспитанников.

12. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, общественных местах, соответствующие социально-общественному положению учителя.

13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий.

14. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями) и по приглашению классных руководителей посещает родительские собрания, обязательно и своевременно информирует родителей (или их законных представителей) об отсутствии учащихся во время учебных занятий.

15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

16. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных МО и методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

17. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

18. Проходит периодически обязательные медицинские обследования 1 раз в год.

19. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий школьниками

20. Немедленно сообщает дежурному администратору и директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.

21. Принимает участие в ГИА и ЕГЭ.

22. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.

23. Контролирует наличие у учащихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (лабораторных) работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

24. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ.

25. Хранит тетради для контрольных работ школьников в течение всего года.

26. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету. Формирует сборные команды общеобразовательного учреждения для участия в следующих этапах олимпиад по своему предмету.

27. Организует участие учащихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, эстафетах, в оформлении предметных стенгазет и, по возможности,

организует внеклассную работу по своему предмету.

28. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания предмета.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2. Работник принимается на работу в:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия» (г.Мичуринск, ул. Советская, д.351)

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование обособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:

Основной

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

На неопределенное время

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения

срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « 01 » сентября 2016г

7. Дата начала работы « 01 » сентября 20 16 г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

**4. Права учителя школы**

4.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

- На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.
- На повышение квалификации. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- Информировать директора школы, заместителя директора по АХР о приобретении необходимых в учебной деятельности технических и программных средств, ремонтных работах оборудования и кабинета при необходимости.
- Вносить предложения по улучшению условий учебного процесса в кабинете, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся на уроках.
- Участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом общеобразовательного учреждения.
- Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.
- Выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Ответственность учителя школы**

Учитель школы несет персональную ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию в полном объеме образовательных программ по предмету в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.

5.3. За жизнь и здоровье учащихся:

- во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий, предметных экскурсий, поездок, проводимых учителем;
- на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного директором графика дежурства педагогических работников школы;

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами школы.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения Устава образовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, Трудового договора, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

5.7. За невыполнение приказов по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

5.8. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации школы несчастного случая;

5.9. За отсутствие контроля за соблюдением учащимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства учителя.

5.10. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности учителя**

6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно расписанию уроков, расписанию дополнительных занятий, элективных курсов, кружков. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педсоветах, заседаниях методического объединения, родительских собраниях, предметных внеклассных мероприятиях, в самопланировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В периоды каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки преподавателя до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.

6.4. Информировывает директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность учащихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.

6.5. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты. Выполняет замену учителя своего предмета на период временного его отсутствия.

6.7. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами по школе и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

#### IV. Оплата труда

(в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА)

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

а) ставки заработной платы в размере Базовый оклад учителя рублей в месяц;

повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты

б) выплат компенсационного характера к ставке заработной платы:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы:

<b>Критерии оценки I: Доступность качественного образования и воспитания</b>	
1. Количество учащихся имеющих академическую задолженность по итогам отчетных периодов по всем классам, группам, в которых учитель ведет учебные занятия не менее двух лет в сравнении с предыдущим полугодием: - ниже - академическая задолженность отсутствует	0,5 2,0
2. Наличие учащихся, с которыми учитель занимается дополнительно по подготовке к конкурсам, олимпиадам	3,0
3. Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах: -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень	1,0 2,0 3,0
4.Использование новых информационных технологий в учебном процессе: частично постоянно (на уроках, мероприятиях)	1,0 3,0
5. Применение в работе здоровьесберегающих технологий	1,0
6. Дополнительные занятия с отстающими не менее 1 раза в неделю	1
7. Доля выпускников, подтвердивших и повысивших на государственной (итоговой) аттестации (мониторинге 4 кл) итоговые оценки по соответствующему предмету выше в сравнении со средним показателем по учреждению	2,0
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, других участников образовательного процесса на работу учителя	2,5

<b>Максимально возможное количество баллов по критерию I</b>	<b>17,5</b>
<b><i>Критерии оценки II: Методическая и инновационная деятельность</i></b>	
1. Наличие методических разработок: имеется «методическая копилка» в виде ЭОР, авторские методические разработки	0,5 2,0 3,0
2. Использование ИКТ: - для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний учащихся, студентов - для индивидуальных траекторий обучения учащихся	1,5 2,0 3,5
3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - внутри учреждения - муниципального уровня - регионального уровня	1,0 2,0 3,0
4. Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы): - внутри учреждения - муниципального уровня -регионального уровня	1,5 2,0 3,0
5. Участие в профессиональном конкурсе муниципального, регионального или всероссийского уровня: -третье призовое место -второе призовое место -первое призовое мест	1,0 2,0 3,0
6. Качественное ведение документации, электронного документооборота	2,0
7. Создание электронных учебников	3,0
8. Наличие публикаций в прессе	3,0
9. Разработка авторских программ, проектов	3,5
10.Участие в реализации проектов, программ по конкретному направлению муниципальных региональных федеральных	1,0 2,0 3,0
11.Участие в реализации проектов ОУ по конкретному направлению	2,5
<b>Максимально возможное количество по критерию II</b>	<b>32,5</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>50,0</b>

14. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_ :

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

36-часовая рабочая неделя с учебной нагрузкой \_\_\_\_\_ часа.

*В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.*

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск про-

должительностью \_\_\_\_\_ 56 \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый от-

пуск продолжительностью \_\_\_\_\_ --- \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ --- \_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с *утвержденным графиком отпусков.*

## VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника,

предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением,

коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

---

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

*первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области*

*от 01.10.2013 № 321-3*



25. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.

#### VII. Иные условия трудового договора

26. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

27. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_ .

#### VIII. Ответственность сторон трудового договора

28. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### IX. Изменение и прекращение трудового договора

30. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

