

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ» Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.01.2020

г. Мичуринск

№ 6

О мониторинге качества подготовки обучающихся  
в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма управления образования и науки Тамбовской области от 14.01.2020 № 1.12-18/55 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах в следующие сроки:

07.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

09.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 07.04.2020 на 2-ом уроке;

– по русскому языку (часть 2) 09.04.2020 на 2-ом уроке;

– по математике 14.04.2020 на 2-ом уроке;

– по окружающему миру 17.04.2020 на 2-ом уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (50 человек) 4-а ул. Советская, 351 (каб.18), 4-б ул.Интернациональная,109 (каб.1) ;

– по математике (50 человек) 4-а ул. Советская, 351 (каб.18), 4-б ул.Интернациональная,109 (каб.1);

– по окружающему миру (50 человек) 4-а ул. Советская, 351 (каб.18), 4-б ул.Интернациональная,109 (каб.1)

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Кадушкину В.А., методиста.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-х классах в следующие сроки:

08.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

10.04.2020 – по учебному предмету «История»;

16.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

– по биологии 08.04.2020 на 2-ом уроке;

– по истории 10.04.2020 на 2-ом уроке;

– по математике 16.04.2020 на 2-ом уроке;

– по русскому языку 24.04.2020 на 2-ом уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

– по биологии (56 человек) 5-а ул. Советская, 351 (каб.19), 5-б ул. Тамбовская,190 (каб.6);

- по истории (56 человек) 5-а ул. Советская, 351 (каб.19), 5-б ул.Тамбовская,190 (каб.6);
- по математике (56 человек) 5-а ул. Советская, 351 (каб.19), 5-б ул. Тамбовская,190 (каб.6);
- по русскому языку (56 человек) 5-а ул. Советская, 351 (каб.19), 5-б ул. Тамбовская,190 (каб.6);

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Зацепину И.В., зам. директора по ВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 03.04.2020 – по учебному предмету «История»;
- 06.04.2020 – по учебному предмету «География»;
- 10.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 15.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 17.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24.04.2020 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:

- по истории 03.04.2020 на 2-ом уроке;
- по географии 06.04.2020 на 2-ом уроке;
- по биологии 10.04.2020 на 2-ом уроке;
- по обществознанию 15.04.2020 на 2-ом уроке;
- по русскому языку 17.04.2020 на 2-ом уроке;
- по математике 24.04.2020 на 2-ом уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (34 человека) 6-а ул. Советская, 351 (каб.15), 6-б ул.Тамбовская,190 (каб.5);
- по географии (34 человека) 6-а ул. Советская, 351 (каб.15), 6-б ул.Тамбовская,190 (каб.5);
- по биологии (34 человека) 6-а ул. Советская, 351 (каб.15), 6-б ул.Тамбовская,190 (каб.5);
- по обществознанию (34 человека) 6-а ул. Советская, 351 (каб.15), 6-б ул.Тамбовская,190 (каб.5);
- по русскому языку (34 человека) 6-а ул. Советская, 351 (каб.15), 6-б ул.Тамбовская,190 (каб.5);
- по математике (34 человека) 6-а ул. Советская, 351 (каб.15), 6-б ул.Тамбовская,190 (каб.5);

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Елисееву Е.В, зам. директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-х классах в следующие сроки:

- 03.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 06.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 08.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10.04.2020 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 15.04.2020 – по учебному предмету «География»;
- 17.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 23.04.2020 – по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по биологии 03.04.2020 на 2-ом уроке;
- по обществознанию 06.04.2020 на 2-ом уроке;
- по русскому языку 08.04.2020 на 2-ом уроке;
- по английскому языку 10.04.2020 на 2-ом уроке;
- по географии 15.04.2020 на 2-ом уроке;

- по математике 17.04.2020 на 2-ом уроке;
  - по физике 21.04.2020 на 2-ом уроке;
  - по истории 23.04.2020 на 2-ом уроке
15. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:
- по биологии (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по обществознанию (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по русскому языку (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по английскому языку (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по географии (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по математике (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по русскому языку (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по математике (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по физике (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11);
  - по истории (50 человек) 7-а ул. Советская, 351 (каб.20), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.11)
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах Кадушкину В.А., методиста.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах в следующие сроки:
- 14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 21.04.2020 – по учебному предмету «История»
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на следующих уроках:
- по математике 14.04.2020 на 2-ом уроке;
  - по русскому языку 16.04.2020 на 2-ом уроке;
  - по истории 21.04.2020 на 2-ом уроке
19. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:
- по математике (45 человек) 8-а ул. Советская, 351 (каб.11), 7-б ул.Тамбовская,190 (каб.7);
  - по русскому языку (45 человек) 8-а ул. Советская, 351 (каб.11), 8-б ул.Тамбовская,190 (каб.7);
  - по истории (45 человек) 8-а ул. Советская, 351 (каб.11), 8-б ул.Тамбовская,190 (каб.7)
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах Кадушкину В.А., методиста.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Новикова А.Н., зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Новикову А.Н., зам. директора по УВР:
- 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 22.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (из открытого банка заданий) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для всех классов, участников ВПР, кроме 8-х классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8-

х классов. Даты получения указаны в плане-графике проведения ВПР-2020.

22.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников (ответственные по параллелям распечатывают варианты ВПР на всех участников).

22.5.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.6.По окончании проведения работы собрать все комплекты (ответственные по параллелям передают работы школьному координатору).

22.7.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

26.8.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

22.9.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.10.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

23.Елисеевой Екатерине Валерьевне, зам. директора по УВР:

23.1.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.2.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в соответствии с графиком проверки (приложение №2)

23.3.Использовать в целях соблюдения объективности оценивания работ участников ВПР при проверке видеонаблюдение в режиме оф-лайн.

24.Утвердить график проведения ВПР (приложение 1). Назначить в соответствии с графиком проведения ВПР организаторами проведения ВПР, учителей-предметников, осуществляющих проверку работ по каждому предмету.

25.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

26.Утвердить график проверки работ участников ВПР МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска (приложение 2)

27.Утвердить список общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР (приложение 3)

28.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих педагогов:

28.1. Янькову Галину Евгеньевну, учителя начальных классов (ул. Интернациональная, 109);

- 28.2. Мелехова Романа Сергеевича, учителя истории и обществознания (ул. Советская, 319)  
28.3. Дорохову Наталью Борисовну, учителя французского языка (ул. Тамбовская, 190)  
29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»



*С.К. Кукушкина*

С.К.Кукушкина